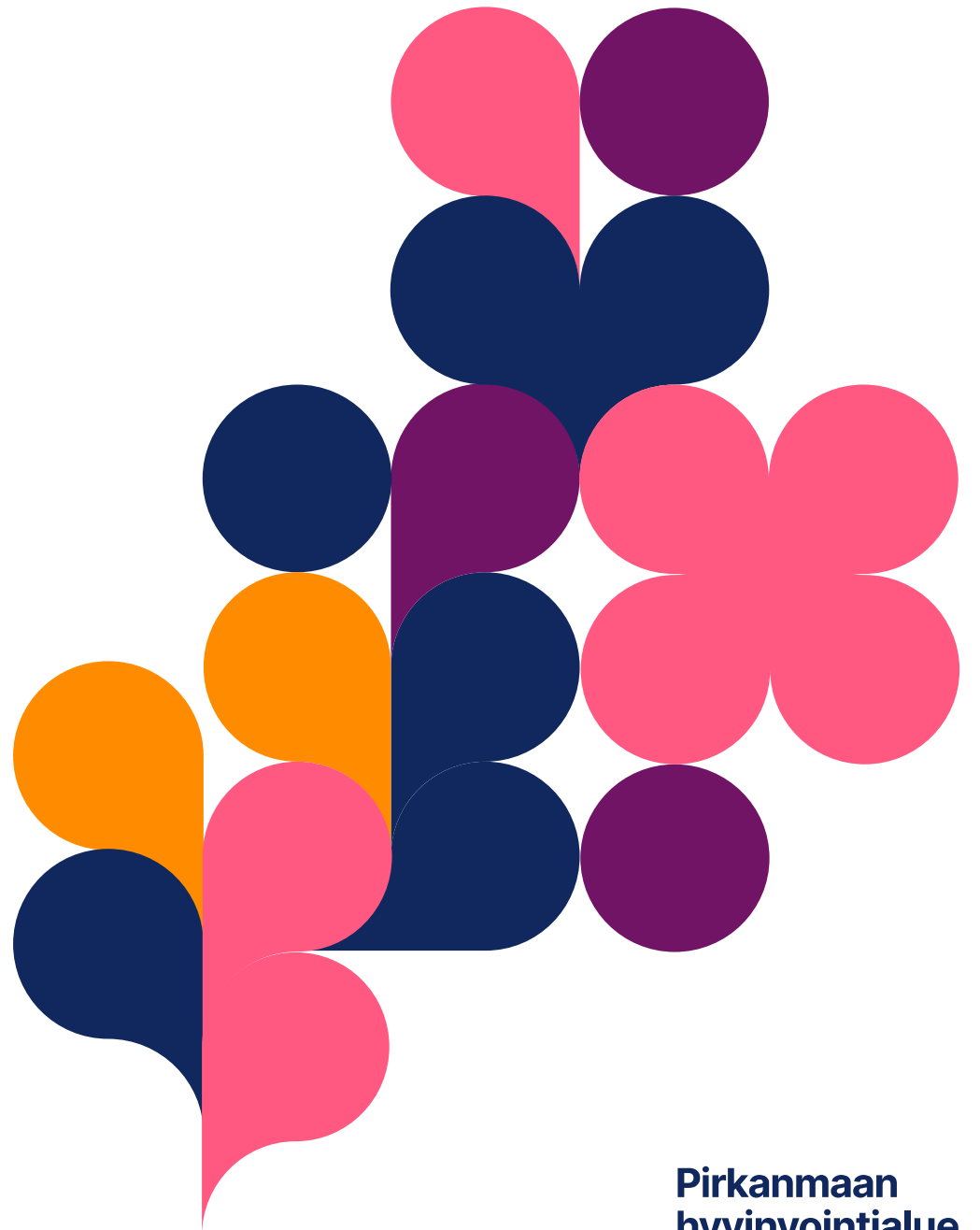
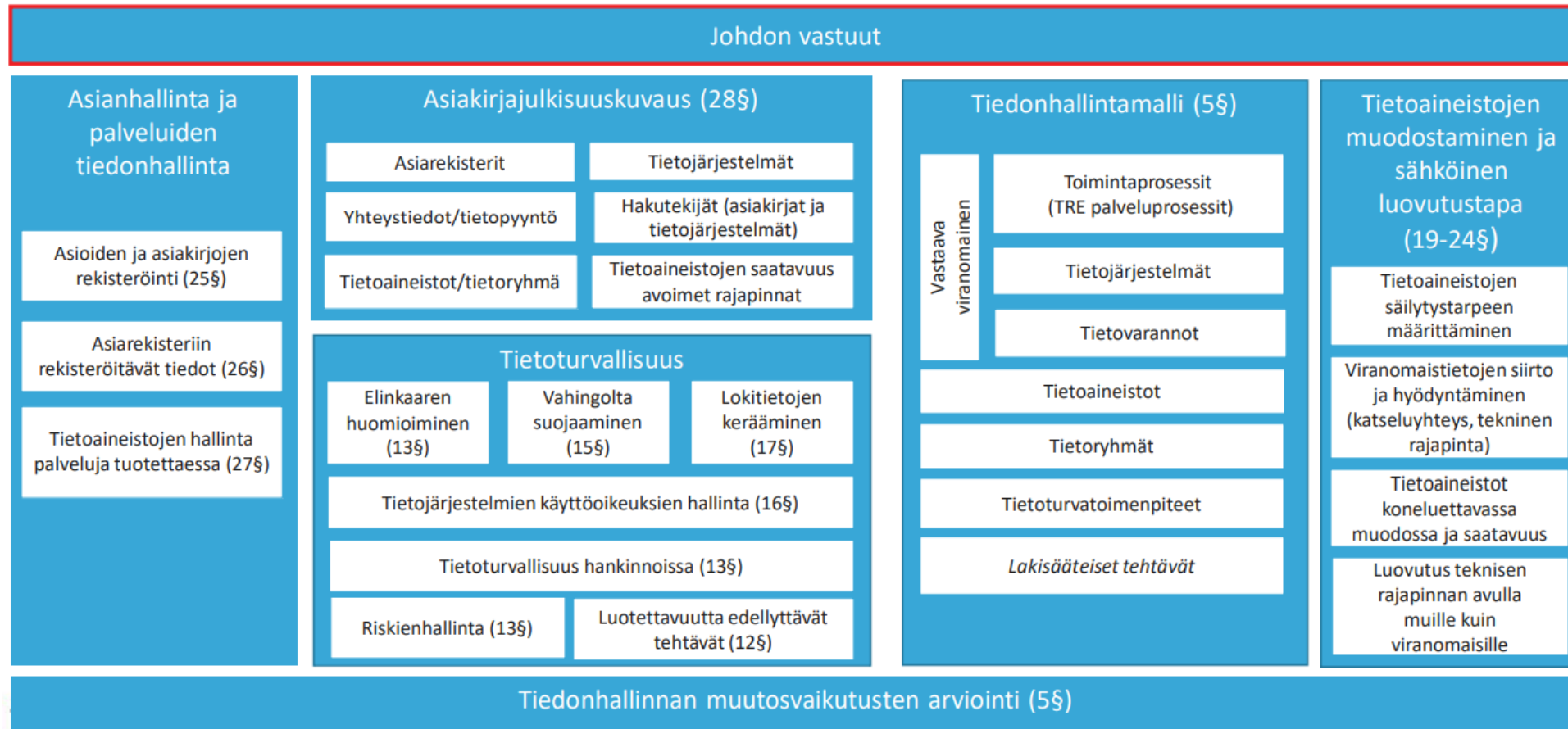


Tiedonhallinnan järjestämisen tehtävät ja vastuut Pirkanmaan hyvinvointialueella



Tiedonhallinnan kokonaisuus



Laki tuli voimaan 1.1.2020, mutta se sisältää useita siirtymäsäännöksiä. Osa pykälistä on velvoittanut jo 1.1.2020 alkaen, osa velvoittaa siirtymäsäännösten mukaisesti tätä myöhemmin.

Tiedonhallintayksikön lakisääteiset vastuut	Asiasta vastaava viranhaltija	Täytäntöönpano- vastuun määrittelevä asiakirja	Tehtävän täytäntöönpano ja koordinointi vastuu	Vastuuseen liittyvät keskeiset tehtävät
Tiedonhallintalaissa ja muissa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen ja valvontaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittäminen (4 §)	Hyvinvointialuejohtaja	Hallintosääntö ja Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Konsernipalvelujohtaja, tukipalvelujohtaja, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja, pelastusjohtaja	<ul style="list-style-type: none"> Tiedonhallintayksikön (= HA) kokoonpanon määrittäminen ja toiminnan järjestäminen Kuvaus valvontavastuun järjestämisestä ja toiminnan arvioimisesta Tiedonhallinnan toteuttamisvastuisiin liittyvien roolinimikkeiden määrittäminen
Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (5 §)	Tukipalvelujohtaja	Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Tietohallintojohtaja sekä Tiedonhallintaryhmä	<ul style="list-style-type: none"> Tiedonhallintamallin laadinta- ja ylläpito Tiedonanto Kuvausten ”juuritason” katselmointi ja hyväksyntä
Asiakirjajulkisuutta koskevan kuvauksen ylläpito 28 §	Tietohallintojohtaja	Tehtäväkuva sekä Tiedonhallinnan järjestäminen –tehtävät ja vastuu dokumentti	Arkistopäällikkö Sekä Tiedonhallintaryhmä	<ul style="list-style-type: none"> Asiakirjajulkisuuskuvauksen ylläpidosta vastaaminen
Vastuu asianhallinnan ja tiedonhallinnan ohjauksesta (6 luku)	Hallintopalvelujohtaja	Tehtäväkuva sekä Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Palvelupäällikkö, asianhallinta ja päätösvalmistelu Hankintajohtaja	<ul style="list-style-type: none"> Asianhallinnasta ja päätösvalmisteluprosessista vastaaminen Tiedonhallinnan ohjauksen sisällöstä vastaaminen Hankintojen ja sopimusmallien ohjaus tiedonhallintalain näkökulmasta
Vastuu muutosvaikutusten arvioinnista (5 §)	Tietohallintojohtaja	Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Projekti/hanke, muutoshallinta	Tiedonhallinnan muutosvaikutusarviointien johtaminen.

Tiedonhallintayksikön lakisäätöiset vastuut	Asiasta vastaava viranhaltija	Täytäntöönpano- vastuun määrittelevä asiakirja	Tehtävän täytäntöönpano ja koordinointi vastuu	Vastuuseen liittyvät keskeiset tehtävät
Asiakirjapyynnöt ja asiakirjojen antamista koskeva päätöksenteko (28 §)	Terveystieteiden potilastiedot: hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri. Sosiaalihuollon asiakastiedot: hyvinvointialueen vastaava sosiaalijohtaja. Henkilöstötiedot: henkilöstöjohtaja. Hallintotoiminnan tiedot: hallintojohtaja. Pelastuspalvelutiedot (poislukien ensihoidon potilastiedot): pelastusjohtaja	Aluehallitus 7.11.2022 § 268 julkisuuslaki, potilaslaki	Koordinointi: Tiedonhallintaryhmä. Viranhaltija, jonka hallussa asiakirja on.	Asiakirjapyynnön käsittely ja asiakirjan antamista koskeva päätöksenteko.
Vastuu tietoturvallisuuden ohjeistusten ajantasaisuudesta ja koulutusten tarjoamisesta (4 §)	Tietohallintojohtaja	Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	ICT-palvelujohtaja ja tietosuojavastaava ja tietoturvavastaava	<ul style="list-style-type: none"> Varmistaa, että tarvittavat koulutukset on saatavilla ja ohjeet ajantasaisia Tarjota tarvittavat työkalut henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn
Vastuu tiedonhallinnan ohjeistusten ajantasaisuudesta ja koulutusten tarjoamisesta (4§)	Hallintopalvelujohtaja	Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Palvelupäällikkö, asianhallinta ja päätösvalmistelu	<ul style="list-style-type: none"> Varmistaa, että koulutussuunnitelmassa on otettu huomioon, miten yksiköissä varmistetaan riittävä osaaminen. Ohjeiden ajantasaisuus
Vastuu tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuden toteutumisesta (4§, 5§)	Tietohallintojohtaja	Tehtäväkuva Sekä Tietosuoja- ja tietoturvapoliittika	Tietosuojavastaava Viranhaltija joka vastaa prosessista	<ul style="list-style-type: none"> Tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta vastaaminen Henkilö-, asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvien ohjeiden ja koulutussisältöjen laatiminen Lokitiedot Käytännön toimintaprosesseista huolehtiminen

Tiedonhallintayksikön lakisääteiset vastuut	Asiasta vastaava viranhaltija	Täytäntöönpanovastuun määrittelevä asiakirja	Tehtävän täytäntöönpano ja koordinointi vastuu	Vastuuseen liittyvät keskeiset tehtävät
Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä (2§:n 13 kohta, 5 §, 12-17§, 22-24§)	Tietohallintojohtaja	Tehtävänkuva sekä tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka	Tietoturvavastaava Tietojärjestelmän vastuuhenkilöt yksiköissä tai tietohallinnossa	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistaa toiminnan edellytykset poikkeus- ja kriisitilanteissa (riskienhallinta ja varautuminen) • Tietoturvallisuusohjeiden ylläpidosta vastaaminen, valvonta ja raportointi • Ohjeistuksen ajantasaisuus • Tietoturvallisuudesta huolehtiminen
Vastuu tietojärjestelmien ja tietovarantojen toiminnasta ja yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12-17 §, 22-24 §)	Tietohallintojohtaja	Tehtävänkuva sekä Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	ICT-palvelujohtaja	<ul style="list-style-type: none"> • Tiedonhallintayksikön käyttämien tietojärjestelmien toiminnasta vastaaminen • Tietojärjestelmien ja tietovarantojen teknisestä ja semanttisesta yhteentoimivuudesta ja laadunvalvonnasta vastaaminen
Vastuu asianhallinnan ja tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä, asiarekisteristä ja asiakirjojen käsittelystä sekä arkistotoimesta (21, 25-27 §)	Tietohallintojohtaja	Hallintosääntö Tehtävänkuva Sekä Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Arkistopäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> • Asiarekisteriin rekisteröitävät tiedot ja rekisteritoiminnan ylläpito • Säilytysaikojen määrittelystä vastaaminen • Arkistotoimesta vastaaminen • Asiakirjojen käsittelystä vastaaminen • Asianhallinnan tiedonohjauksesta vastaaminen

Tiedonhallintayksikön lakisääteiset vastuut	Asiasta vastaava viranhaltija	Täytäntöönpano- vastuun määrittelevä asiakirja	Tehtävän täytäntöönpano ja koordinointi vastuu	Vastuuseen liittyvät keskeiset tehtävät
Vastuu palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä (20-21 §, 25-27§)	Palvelulinjajohtaja	Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Vastaava esimies	<ul style="list-style-type: none"> • Palvelujen asiakas- ja potilastietojen tiedonhallinnasta vastaaminen
Vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta (19 §)	Tietohallintojohtaja	Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	Koordinointi: Arkistopäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> • Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta vastaavan vastuullisen määrittäminen
Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta (16 §)	Tietohallintojohtaja	Tiedonhallinnan järjestäminen – tehtävät ja vastuut dokumentti	ICT-palvelujohtaja /ICT-palvelupäälliköt Yhteistyössä järjestelmää käyttävän yksikön kanssa	<ul style="list-style-type: none"> • Käyttöoikeudet on määriteltävä käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan, ja ne on pidettävä ajantasaisina.